Приложение

к постановлению администрации

города Благовещенска

от 05.04.2023 № 1583

Порядок

предоставления гранта в форме субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства,

а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FEECBEE6E14070DCDDCECE527CA3517389AD88999C8B69CA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) Российской Федерации, Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FCEFBFE4E14070DCDDCECE527CA34373D1A1889E868B6EDF114C5Ba6ABC)ом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE28650335A57B8E9400A6E2B8E0EB1E2F8EDB9991027AF611338FF8D9DECD8669C50D4C5D7C6A5B23a9A3C) Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», постановлением администрации города Благовещенска от 03.10.2014 № 4129 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма на территории города Благовещенска» (далее – муниципальная программа) и определяет условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъект МСП, самозанятый гражданин), на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов (далее - грант), категории субъектов МСП и самозанятых граждан, имеющих право на получение гранта, критерии отбора субъектов МСП и самозанятых граждан, порядок проведения конкурсного отбора субъектов МСП и самозанятых граждан, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и положения об осуществлении в отношении получателей гранта проверок главным распорядителем бюджетных средств, соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы с целью возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых граждан на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов.

Возмещению за счет гранта подлежат расходы, понесенные субъектами МСП и самозанятыми гражданами:

а) на приобретение помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что помещение введено в эксплуатацию;

б) на приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплату работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник конкурсного отбора - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также самозанятый гражданин - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;

технико-экономическое обоснование (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей и др.).

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru/) в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Благовещенска (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом от имени главного распорядителя по реализации настоящего Порядка является управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (далее – Управление).

1.6. Органом, уполномоченным на рассмотрение и оценку заявок, является комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантов в форме субсидий и субсидий на оказание финансовой поддержки субъектам МСП на территории города Благовещенска (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением администрации города Благовещенска.

1.7. Грант предоставляется участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированные в городе Благовещенске и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории Амурской области не менее 6 месяцев на дату подачи заявки (для субъектов МСП);

2) внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (для субъектов МСП);

3) зарегистрированные в качестве налогоплательщиков, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и проживающие в городе Благовещенске, осуществляющие свою деятельность на территории Амурской области не менее 3 месяцев (для самозанятых граждан);

4) не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя (для самозанятых граждан);

5) имеющие наемных работников при осуществлении деятельности в двух и более объектах предпринимательской деятельности (для субъектов МСП);

6) обеспечивающие уровень среднемесячной заработной платы работников (при наличии) не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Амурской области (для субъектов МСП);

7) принимающие на себя обязательства по сохранению рабочих мест в текущем и последующем годах в сравнении с предыдущим годом (для субъектов МСП);

8) заключившие от имени хозяйствующего субъекта (юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо самозанятого гражданина) договор купли-продажи помещения; договоры на приобретение строительных материалов с поставщиком (продавцом), являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем; а также договоры на строительство, реконструкцию зданий и ремонт зданий (помещений) (при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды), с подрядчиком, являющимся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или самозанятым гражданином.

На момент подачи заявки участник отбора произвел оплату по договору купли-продажи помещения, договору на приобретение строительных материалов, договору на строительство, реконструкцию здания и ремонт здания (помещения) в полном объеме.

К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки;

9) не выступающие одновременно продавцом помещения, поставщиком строительных материалов, а также подрядчиком на строительство, реконструкцию и ремонт соответствующих зданий (помещений) и участником отбора;

10) у участников отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) у участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования города Благовещенска, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования города Благовещенска;

12) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13) не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

14) не получают средства из бюджета города Благовещенска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [п. 1.2](#P46) настоящего Порядка;

15) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

16) не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

17) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

18) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

19) не являющиеся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=81B126557D6AE724AC990CC0A8DC8D355B0B3847D09C8C600E194420DC92CD27B541B07977FC9F93630E7D613A31F197254F56AA4E3F0551F6z5O) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

20) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров на основании лицензий и (или) иных разрешительных документов, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации

2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора и предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам

2.1. Грант предоставляется участникам отбора по результатам проведения конкурсного отбора.

2.2. Управление размещает на едином портале и на официальном сайте администрации города Благовещенска [www.благовещенск.рф](http://www.благовещенск.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «[Малое и среднее предпринимательство](http://www.admblag.ru/economics/smallbusiness)», рубрика «Формы поддержки предпринимательской деятельности (финансовая поддержка») не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня начала приема заявок объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора - даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявок (не менее 30 календарных дней со дня публикации объявления о проведении конкурсного отбора до окончания срока подачи заявок);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

результатов предоставления гранта;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать договор о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации города Благовещенска [www.благовещенск.рф](http://www.благовещенск.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе участник отбора подает в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) опись представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем участника отбора;

2) [заявление](#Par248) на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 (для субъектов МСП) или приложению № 2 (для самозанятых граждан) к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

3) технико-экономическое [обоснование](#Par479) по форме согласно приложению № 3 (для субъектов МСП) или приложению № 4 (для самозанятых граждан) к настоящему Порядку;

4) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самозанятого гражданина (страницы, содержащие сведения о личности владельца документа, последнюю отметку о регистрации по месту жительства);

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного лица, на осуществление действий от имени юридического лица;

6) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (для самозанятых граждан);

7) справку на дату подачи заявки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход ([форма](consultantplus://offline/ref=6EEFADAAD2DEF3DEA7EA5834CA7F5E127545E712B2F0806BF0058730832137865FA52237BD19A342977F95DB00EED6371D7E5CE0ED0C8A43gEt1H) КНД 1122035), сформированную в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте: http://npd.nalog.ru (для самозанятых граждан), собственноручно заверенную участником отбора;

8) справку на первое число месяца подачи заявки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки участника конкурсного отбора на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте: <http://npd.nalog.ru>, собственноручно заверенную участником отбора;

9) копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111), за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками). Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии трудовых договоров (для субъектов МСП);

10) справку по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников, в том числе о работниках с ОВЗ (инвалидностью) по форме согласно приложению № 5 (для субъектов МСП);

11) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках» для юридических лиц, 3-НДФЛ для индивидуальных предпринимателей или копию налоговой декларации, патента на право применения патентной системы налогообложения за предшествующий календарный год (для субъектов МСП);

12) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора, датированного не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка;

13) копии договора купли-продажи помещения, используемого в предпринимательской деятельности, платежных документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные поручения, приходные кассовые ордера либо кассовые чеки – для самозанятых граждан с указанием даты не ранее даты постановки на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход);

копии договоров на приобретение строительных материалов, счетов на оплату и (или) счетов-фактур (при наличии), платежных документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные поручения, приходные кассовые ордера либо кассовые чеки - для самозанятых граждан с указанием даты не ранее даты постановки на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход), копии документов, подтверждающих получение строительных материалов (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный передаточный документ и т.п.);

копии договоров по строительству, реконструкции и ремонту зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, платежных документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные поручения, приходные кассовые ордера либо кассовые чеки - для самозанятых граждан с указанием даты не ранее даты постановки на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход), копии актов выполненных работ (акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты ввода объекта в эксплуатацию при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта);

14) смету затрат на строительство, реконструкцию или ремонт помещений (зданий), используемых для осуществления предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

15) копии разрешения на строительство (реконструкцию) здания;

16) копии договора аренды на здание, помещение, используемое для осуществления предпринимательской деятельности; выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (вправе предоставить по собственной инициативе) и т.п.

2.4. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им в Управление сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка подается на бумажном носителе.

Заявка должна быть сброшюрована в одну папку, листы пронумерованы.

Копии документов заявки заверяются подписью и печатью участника отбора (печать при наличии).

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица, самозанятым гражданином либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.6. Управление регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления с указанием времени поступления заявки.

2.7. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

2.8. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в конкурсном отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсном отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.9. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме Управлению о даче разъяснений положений настоящего Порядка на электронную почту otdel.opin@admblag.ru.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления от участника отбора запроса Управление направляет этому участнику разъяснения положений настоящего Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Управление не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.10. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи до дня заседания Комиссии.

2.11. Управление в целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора:

2.11.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения, подтверждающие статус самозанятого гражданина.

2.11.2. В течение 7 (семи) календарных дней со дня окончания представления заявок направляет запрос в отношении участника отбора, представившего заявку:

в УФНС России по Амурской области о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Амурской области о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов (в отношении субъектов МСП);

в Благовещенский отдел ГКУ АО «Центр занятости населения» о наличии (отсутствии) в штате наемных работников с ОВЗ (инвалидностью) (в отношении субъектов МСП);

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (в случае если участником отбора не предоставлена выписка).

2.11.3. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок в целях установления достоверности данных, указанных в представленных участником отбора документах:

- создает комиссию по обследованию нежилых зданий, помещений по месту осуществления деятельности участника отбора (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города Благовещенска;

- совместно с комиссией проводит для обследования нежилых зданий, помещений по месту осуществления деятельности участника отбора выезд (по участникам отбора, осуществляющим деятельность на территории города Благовещенска и Благовещенского района). Результаты обследования оформляются актом обследования, который подписывается членами комиссии, осуществляющими выезд;

- направляет запрос с целью проведения обследования нежилых зданий, помещений в органы местного самоуправления Амурской области (по согласованию) по месту осуществления деятельности участника отбора (по участникам отбора, осуществляющим деятельность за пределами территории города Благовещенска и Благовещенского района). Результаты проверки оформляются актом обследования, который подписывается специалистами соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющими выезд. В случае отказа органа местного самоуправления в проведении обследования, выезд для обследования осуществляется комиссией самостоятельно.

2.11.4. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты поступления сведений, запрошенных в соответствии с п. 2.11.2, передает заявки в Комиссию для рассмотрения и оценки.

2.12. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок осуществляет их рассмотрение и оценку в следующем порядке:

2.12.1. Члены Комиссии проверяют соответствие заявок требованиям, установленным [п. 2.3](#Par55) и п. 2.5 настоящего Порядка, соответствие участника отбора требованиям, установленным [п. 1.7](#Par43) настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным п. 1.7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявок (документов) требованиям, установленным п. 2.5 настоящего Порядка и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с [п.](#Par59) 2.3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

6) неистечение 3 (трех) лет с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки.

2.12.2. Заявкам, соответствующим требованиям настоящего Порядка, присваиваются баллы по каждому из [критериев](#P162) отбора, указанных в приложении № 7 (для субъектов МСП) и приложении № 8 (для самозанятых граждан) к настоящему Порядку, и оформляется [заключение](#P244) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Итоговый балл заявки определяется как средняя арифметическая величина суммы баллов, присвоенных членами Комиссии по всем критериям.

Комиссией составляется рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, Комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее, согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок.

Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления грантов Комиссия формирует резервный список получателей гранта из числа участников отбора, прошедших отбор и не ставших победителями конкурсного отбора.

2.13. По результатам рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии.

В протоколе указываются:

- участники отбора, подавшие заявки и не прошедшие конкурсный отбор;

- участники отбора, в отношении которых рекомендовано принять решение о предоставлении гранта, с указанием его размера в сводном [реестр](#P757)е получателей грантов по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- участники отбора, прошедшие отбор и включенные в резервный список, в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления грантов.

2.14. В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям, установленным [п. 2.3](#Par55) и п. 2.5 настоящего Порядка, и участника отбора требованиям, установленным [п. 1.7](#Par43) настоящего Порядка, грант предоставляется участнику отбора, подавшему заявку.

2.15. Размер гранта победителям конкурсного отбора определяется Комиссией в размере 50% от произведенных участником отбора затрат, указанных в [п. 1.](#P46)2 настоящего Порядка, но не более 2000,0 тыс. руб. на одного получателя гранта.

Очередность выплаты гранта формируется исходя из набранных участниками отбора баллов по убыванию.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление гранта в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последний грант предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора.

2.16. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении гранта, которое оформляется путем подписания главным распорядителем договора о предоставлении гранта. Решение считается принятым главным распорядителем со дня регистрации договора о предоставлении гранта главным распорядителем;

2) о включении участника отбора в резервный список в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления гранта в текущем финансовом году;

3) об отказе в предоставлении гранта.

2.17. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении гранта является отклонение заявки участника отбора по основаниям, указанным в п. 2.12.1 настоящего Порядка.

2.18. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения главным распорядителем направляет на электронный или почтовый адрес участника отбора:

- участникам отбора, которым отказано в предоставлении гранта, мотивированный отказ в предоставлении гранта,

- участникам отбора, включенным в резервный список в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления гранта в текущем финансовом году, информационное письмо о включении в резервный список.

Участники отбора, по которым принято решение о предоставлении гранта, информируются об этом телефонограммой.

2.19. Управление на основании протокола Комиссии подготавливает договор о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска по заявкам, которые рекомендованы Комиссией к предоставлению гранта.

2.20. От имени главного распорядителя договор о предоставлении гранта подписывает заместитель мэра города Благовещенска, курирующий Управление (далее - заместитель мэра города Благовещенска).

О необходимости подписания договора о предоставлении гранта победитель конкурсного отбора уведомляется телефонограммой в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания договора о предоставлении гранта заместителем мэра города Благовещенска.

В случае если победитель конкурсного отбора не подписал договор о предоставлении гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления телефонограммой, он считается отказавшимся от получения гранта.

2.21. Управление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего за днем подписания сторонами договора о предоставлении гранта (дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта), направляет в управление бюджетного учета администрации города Благовещенска оригинал протокола, договоры (дополнительные соглашения к договорам) о предоставлении гранта для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные, текущие счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях.

2.22. Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор о предоставлении гранта.

2.23. Перечисление гранта производится не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта на основании договора о предоставлении гранта (дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта).

2.24. При наличии дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем году проводится заседание Комиссии, по результатам которого оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии.

Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии принимает решение о предоставлении гранта, которое оформляется путем подписания главным распорядителем договора о предоставлении гранта. Решение считается принятым главным распорядителем со дня регистрации договора о предоставлении гранта главным распорядителем. При этом размер предоставляемого гранта определяется в соответствии с п. 2.15 настоящего Порядка.

С участником отбора, с которым заключен договор на сумму остатка бюджетных ассигнований в соответствии с п. 2.15 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией, заключается дополнительное соглашение к договору на недостающую сумму гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска, в пределах дополнительных бюджетных ассигнований.

От имени главного распорядителя договор о предоставлении гранта (дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта) подписывает заместитель мэра города Благовещенска.

О необходимости подписания договора о предоставлении гранта (дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта) победитель конкурсного отбора уведомляется телефонограммой в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания договора о предоставлении гранта (дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта) заместителем мэра города Благовещенска.

В случае если победитель конкурсного отбора не подписал договор о предоставлении гранта (дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления телефонограммой, он считается отказавшимся от получения гранта.

2.25. Управление в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня определения победителей отбора размещает на едином портале и на официальном сайте администрации города Благовещенска www.благовещенск.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка (объявления о проведении отбора), которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается договор, и размер предоставляемого ему гранта.

2.26. Результатами предоставления гранта являются:

- осуществление деятельности субъектами МСП и самозанятыми гражданами в течение 24 месяцев со дня заключения договора;

- сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (для субъектов МСП).

Показателем результативности, необходимым для достижения результата, является среднесписочная численность работников (для субъектов МСП).

Количественное значение показателя результативности устанавливается главным распорядителем в договоре о предоставлении гранта индивидуально для каждого получателя гранта согласно данным технико-экономическое [обоснования](#Par479) в соответствии с пп. 3 [п.](consultantplus://offline/ref=E09B21B669F299F5F743D456EABB261C9DF5C42CE27FAF076D4033A045BBEB6E352080C198DC1BAC3CD8CB03E405DEFF80B8811E37B1F8BFED6081s654F) 2.3 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

Для оценки эффективности предоставления гранта получатель ежегодно, в течение 24 месяцев со дня заключения договора в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в Управление:

- отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта по форме согласно приложению № 12 (для субъектов МСП) к настоящему Порядку;

- отчет о деятельности получателя гранта за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению № 13 (для субъектов МСП) или приложению № 14 (для самозанятых граждан) к настоящему Порядку.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка

предоставления гранта, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляет главный распорядитель, проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят органы финансового контроля.

Со дня подачи заявки до окончания срока действия договора о предоставлении гранта главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у субъекта МСП, самозанятого гражданина документацию, необходимую для контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

Субъекты МСП, самозанятые граждане обязаны направить (представить) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий и порядка предоставления гранта по результатам проверки документов субъект МСП, самозанятый гражданин обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля к заявленному оборудованию для подтверждения его наличия по месту осуществления деятельности, а также предоставить запрашиваемые документы, связанные с предоставлением гранта.

4.3. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта устанавливается в виде возврата гранта в бюджет города Благовещенска.

4.4. Основаниями для применения мер ответственности являются:

4.4.1. нарушение субъектом МСП, самозанятым гражданином условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя гранта - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4.4.4. выявления факта отсутствия ведения получателем гранта предпринимательской деятельности в течение действия договора о предоставлении гранта;

4.4.5. непредоставление отчетности, предусмотренной [Разделом 3](#Par222) настоящего Порядка в установленный срок.

4.5. В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта главный распорядитель принимает решение о возврате средств в городской бюджет и направляет получателю гранта требование о возврате средств.

Объем средств, подлежащих возврату в городской бюджет (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврата = (Vгранта x k x m / n) x 0,1,

где

Vгранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

Di = 1 - Фi / Пi,

где

Фi - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления гранта на отчетную дату;

Пi - плановое значение i-го результата предоставления гранта, установленное договором.

4.6. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 и п. 4.5 направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

4.7. Возврат бюджетных средств осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам, указанным в требовании.

В случае невозврата бюджетных средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется Управлением в порядке и сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В управление экономического  развития и инвестиций администрации  города Благовещенска |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта

Ознакомившись с Порядком предоставления гранта в форме субсидии субъектам МСП, а также самозанятым гражданам, на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

просит предоставить грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| КПП |  |
| ФИО контактного лица, должность |  |
| Номер контактного телефона участника отбора |  |
| Электронный адрес участника отбора (e-mail) |  |
| Юридический адрес |  |
| Местонахождение/почтовый адрес участника отбора или адрес регистрации по месту жительства участника отбора (индивидуального предпринимателя) |  |
| Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9912D299C92F6E57570DEF8E6C3BB63269CBB620ABFFDFBD32531B9F7476338B97083E0577E272C3B8A06079C7I81BL)) |  |
| Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта: | отметить один вид экономической деятельности |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Реквизиты для перечисления гранта, в том числе: |  |
| - наименование банка, в котором открыт расчетный (текущий) счет |  |
| - расчетный (текущий) счет |  |
| - корреспондентский счет банка |  |
| - БИК банка |  |
| - ИНН банка |  |
| - КПП банка |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией города Благовещенска и уполномоченным органом финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

Согласие действует с даты подачи заявки на предоставление гранта и в течение действия договора о предоставлении гранта.

Руководитель субъекта МСП /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

5) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта МСП /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В управление экономического  развития и инвестиций администрации  города Благовещенска |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта

Ознакомившись с Порядком предоставления гранта в форме субсидии субъектам МСП, а также самозанятым гражданам, на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) самозанятого гражданина)

просит предоставить грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) самозанятого гражданина |  |
| ИНН |  |
| СНИЛС |  |
| Номер контактного телефона участника отбора |  |
| Электронный адрес участника отбора (e-mail) |  |
| Адрес регистрации по месту жительства участника отбора |  |
| Адрес фактического проживания участника отбора |  |
| Фактический адрес осуществления деятельности участника отбора |  |
| Дата регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход |  |
| Вид деятельности участника отбора |  |
| Реквизиты для перечисления гранта, в том числе: |  |
| - наименование банка, в котором открыт расчетный (текущий) счет |  |
| - расчетный (текущий) счет |  |
| - корреспондентский счет банка |  |
| - БИК банка |  |
| - ИНН банка |  |
| - КПП банка |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A77CDFCCFEE54E8ADD54ACDF0AD2F1D3431E281616B529191090AB6FC274F19180B951EB68DDFD2D1AC4BAD22FE8a1H) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) самозанятого гражданина)

2) на осуществление администрацией города Благовещенска и уполномоченным органом финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

Согласие действует с даты подачи заявки на предоставление гранта и в течение действия договора о предоставлении гранта.

Самозанятый гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не прекращена деятельность в качестве физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

3) не был признан самозанятым гражданином, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

4) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Самозанятый гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3

к Порядку

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

1.Общая информация о субъекте МСП

Наименование субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения)

Краткое описание предприятия (товаров, работ, услуг)

2. Описание произведенных затрат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Вид произведенных затрат (выбрать необходимые из перечня):  - приобретение нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;  - приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений;  - оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности) |  |
| 2 | Наименование контрагента |  |
| 3 | Дата и номер договора |  |
| 4 | Стоимость по договору, руб. |  |

3. Основные показатели деятельности предприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | За 20\_\_ год (год, предшествующий году получения гранта)  факт | За 20\_\_ год  (год получения гранта)  план | За 20\_\_ год  (первый год после получения гранта)  план | За 20\_\_ год  (второй год после получения гранта)  план |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |  |  |
| Число созданных рабочих мест |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата (руб.) |  |  |  |  |
| Сумма налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, всего (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| из них в том числе: |  |  |  |  |
| НДС (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| налог на имущество организации (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| транспортный налог (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| земельный налог (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| налог на прибыль организации (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| НДФЛ (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| УСНО (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| ЕСХН (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| патентная система налогообложения (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| иные налоги (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, всего (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| из них в том числе: |  |  |  |  |
| взносы в Пенсионный фонд (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| взносы в Фонд социального страхования (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| взносы в Фонд обязательного медицинского страхования (тыс. руб.) |  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта МСП /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4

к Порядку

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

1.Общая информация о самозанятом гражданине

Ф.И.О. самозанятого гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид осуществляемой деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание предприятия (товаров, работ, услуг)

2. Описание произведенных затрат

Информация о произведенных затратах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Вид произведенных затрат (выбрать необходимые из перечня):  - приобретение нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;  - приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений;  - оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности) |  |
| 2 | Наименование контрагента |  |
| 3 | Дата и номер договора |  |
| 4 | Стоимость по договору, руб. |  |

3. Основные показатели деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Значение показателя |
| Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.\* |  |
| Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев\*\* |  |
| Сумма налогового платежа всего, тыс. руб. |  |

\*Отношение фактического объема дохода от реализации товаров (работ, услуг) к количеству полных месяцев осуществления деятельности физическим лицом с даты постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов

\*\*Разница между датой регистрации документов участника конкурсного отбора и датой постановки физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

В результате реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ планируется достижение следующих показателей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | За 20\_\_ год  (год получения гранта)  план | За 20\_\_ год  (первый год после получения гранта)  план | За 20\_\_ год  (второй год после получения гранта)  план |
| Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб. |  |  |  |
| Сумма налогового платежа всего, тыс. руб. |  |  |  |

Самозанятый гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 5

к Порядку

СПРАВКА

по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана

заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала

участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников, в том числе о работниках с ОВЗ (инвалидностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

сообщает, что списочный состав работников составляет\_\_\_\_\_\_\_\_ человек,

(количество человек)

из них количество с ОВЗ (инвалидностью) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

(количество человек)

Среднемесячная заработная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе по категориям сотрудников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория сотрудников | Списочный состав работников, человек | Среднемесячная заработная плата, рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |

Руководитель субъекта МСП /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6

к Порядку

Смета затрат

на строительство, реконструкцию или ремонт помещений (зданий), используемых для осуществления предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

Адрес нахождения объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материала / вид работ | Единица измерения | Цена за единицу (руб.) | Количество материала  (объем работ) | Общая стоимость (гр.6 =гр.4 х гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |

Участник отбора /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 7

к Порядку

Критерии отбора

для субъектов МСП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Балльная оценка |
| 1 | 2 | 3 |
| К1 | Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки: |  |
|  | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области в более чем 2 раза | 3 |
|  | уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области в 1,5 - 2 раза | 2 |
|  | уровень средней заработной платы равен или выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области менее чем в 1,5 раза | 1 |
| К2 | Соотношение объема налоговых отчислений (кроме НДС) за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к запрашиваемому размеру гранта (из расчета за календарный год): |  |
|  | свыше 100 процентов | 4 |
|  | от 50 до 100 процентов | 3 |
|  | от 25 до 50 процентов | 2 |
|  | менее 25 процентов | 1 |
| К3 | Направления затрат, подлежащих возмещению за счет гранта: |  |
|  | приобретение строительных материалов и оплата работ по ремонту и архитектурной подсветке фасадов нежилых зданий, используемых в предпринимательской деятельности | 5 |
|  | приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, используемых в предпринимательской деятельности, оплата работ по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений | 3 |
|  | приобретение помещения, используемого в предпринимательской деятельности | 1 |
| К4 | Сохранение общего количества рабочих мест и (или) создание новых рабочих мест, которые должны быть достигнуты к 1 января года после года получения гранта |  |
|  | создание свыше 1 рабочего места | 2 |
|  | создание 1 рабочего места | 1 |
|  | сохранение общего количества рабочих мест | 0 |
| К5 | Наличие в штате работников с ОВЗ (инвалидностью) на 1-е число месяца, в котором подана заявка |  |
|  | есть | 1 |
|  | нет | 0 |

Приложение № 8

к Порядку

Критерии отбора

для самозанятых граждан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Балльная оценка |
| 1 | 2 | 3 |
| К1 | Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг) на первое число месяца подачи документов\*: |  |
|  | 150 тыс. руб. и более | 3 |
|  | от 50 до 150 тыс. руб. | 2 |
|  | до 50 тыс. руб. | 1 |
| К2 | Продолжительность ведения деятельности в статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход\*\*: |  |
|  | более 1 года | 4 |
|  | от 9 месяцев до 1 года | 3 |
|  | от 6 месяцев до 9 месяцев | 2 |
|  | до 6 месяцев | 1 |
| К3 | Направления затрат, подлежащих возмещению за счет гранта: |  |
|  | приобретение строительных материалов и оплата ремонта и архитектурной подсветке фасадов нежилых зданий, используемых в предпринимательской деятельности | 5 |
|  | приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, используемых в предпринимательской деятельности, оплата работ по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений | 3 |
|  | приобретение помещения, используемого в предпринимательской деятельности | 1 |

\*Отношение фактического объема дохода от реализации товаров (работ, услуг) к количеству полных месяцев осуществления деятельности физическим лицом с даты постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов

\*\*Разница между датой регистрации документов участника конкурсного отбора и датой постановки физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

Приложение № 9

к Порядку

Форма заключения члена Комиссии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Балльная оценка | | | |
| Субъект МСП 1 | Субъект МСП № | ... | Самозанятый № |
| К1 |  |  |  |  |  |
| К2 |  |  |  |  |  |
| К3 |  |  |  |  |  |
| Итоговая сумма баллов | |  |  |  |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10

к Порядку

Итоговый рейтинг участников конкурсного отбора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина | Итоговая сумма баллов | Принятое решение |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 11

к Порядку

Сводный реестр

получателей гранта в форме субсидии субъектам МСП, а также самозанятым гражданам, на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина | ИНН | Сумма гранта (рублей) | | |
| Всего | в том числе: | |
| Областной бюджет | Городской бюджет |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Приложение № 12

к Порядку

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности предоставления гранта

за 20\_\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта МСП)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение  (за предшествующий год) | Плановое значение (отчетный год) | Достигнутое значение (отчетный год) | Процент выполнения плана (отчетный год) | Примечание |
| 1 | Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |  |  |

Приложение: титульный лист расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@), с квитанцией о приеме расчета, собственноручно заверенные получателем гранта.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель субъекта МСП /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 13

к Порядку

ОТЧЕТ

о деятельности получателя гранта

по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

I. Общая информация о субъекте МСП - получателе поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта МСП) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата оказания поддержки) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН получателя поддержки) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчетный год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (система налогообложения получателя  поддержки) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (субъект Российской Федерации,  в котором оказана поддержка) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (основной вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9503FBECB0E0E14070DCDDCECE527CA3517389AD889A988A6ACA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC)) |

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта МСП - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За 20\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За 20\_\_ год  (год оказания поддержки) | За 20\_\_ год  (первый год после оказания поддержки) | За 20\_\_ год  (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4. | Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | взносы в Пенсионный фонд | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | взносы в Фонд социального страхования | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | взносы в Фонд обязательного медицинского страхования | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | налог на добавленную стоимость (НДС) | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | упрощенная система налогообложения (УСН) | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | налог на имущество | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | другие |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель субъекта МСП /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 14

к Порядку

ОТЧЕТ

о деятельности получателя гранта

по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

I. Общая информация о самозанятом гражданине - получателе поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО самозанятого гражданина) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата оказания поддержки) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН получателя поддержки) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчетный год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (основной вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9503FBECB0E0E14070DCDDCECE527CA3517389AD889A988A6ACA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |

II. Основные финансово-экономические показатели самозанятого гражданина - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За 20\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За 20\_\_ год  (год оказания поддержки) | За 20\_\_ год  (первый год после оказания поддержки) | За 20\_\_ год  (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Доход, полученный от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Сумма налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | Взносы в Пенсионный фонд (в добровольном порядке) | тыс. руб. |  |  |  |  |

Приложение: справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036 за отчетный год, собственноручно заверенная получателем гранта.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Самозанятый гражданин /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)